

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ И ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ
гр.ДУПНИЦА ул. №Велико Търново” № 6 тел. 0701/51097

ЗАПОВЕД № 627/ 17.06.2020 г.

На основание чл.258 ал.1 и чл.259 ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование във връзка с изискванията на раздел III от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-2152 от 27.08.2019 г. на Министъра на МОН, Заповед № РД – 06-97/02.04.2020 г. на Началника на РУО Кюстендил

НАЗНАЧАВАМ

Следната комисия за приемане на ученици **в VIII клас** / записване, приемане на документи и класиране/ в ПГ ХВХТ за учебната 2020/2021 година:

Председател инж.Галина Георгиева Кирилова

Членове Даниела Доцина, Калин Киров, Невена Чолакова, Величка Милчева,

Петранка Илиева

Комисията се задължава:

1. Председателят на комисията получава разпечатка с приетите ученици за всяка професия /специалност/ в училището, както и за посочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал.1 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
2. Извършва записването на приетите ученици по списъка, представен от РУО, като приема следните документи за записване и проверява наличието и редовността им:
 - **заявление до директора по образец**
 - **оригинал на свидетелството за завършено основно образование**
 - **оригинал на медицинското свидетелство от лекуващия лекар на ученика, че специалността не е противопоказна за здравословното му състояние.**
 - **заявление за учебните предмети, които ученикът ще изучава под формата на РПП.**

Завежда документите по пореден входящ номер в определен за целта дневник /прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището./

3. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящ дневник по поредния за дневника входящ номер.
4. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици срещу подпис в заявлението и входящия дневник.
5. Изготвя и обявява списъците на записалите се ученици и броя на незаетите места в училище, като спазва Закона за защита на личните данни. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60 ал.2 от Наредба № 10 от 2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на класиране в РУО гр.Кюстендил.
6. Председателят на комисията представя в РУО подадените заявления и документи на учениците след всеки етап на класиране на определената дата.

График на работа

1. Обявяване на списъците с приетите ученици на I етап на класиране – до **13.07.2020 г.**
2. Записване на приетите ученици на I етап на класиране и подаване на заявление за участие във втори етап на класиране до **16.07.2020 г.**

инж.Галина Кирилова, Даниела Доцина, Калин Киров, Невена Чолакова, Величка Милчева, Петранка Илиева

Обявяване на списъците с приетите ученици на II етап на класиране – до **20.07.20 г.**

3. Записване на приетите ученици на II етап на класиране – до **22.07.2020 г.**
инж.Галина Кирилова, Петранка Илиева

4. Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след II етап на класиране – 23.07.2020 г.
5. Обявяване на списъците с приетите ученици на III етап на класиране до 29.07.20 г.
6. Записване на приетите ученици на III етап на класиране – 30.07.2020 г.
инж.Галина Кирилова и Петранка Илиева
7. Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след III етап на класиране – 31.07.2020 г.

Комисията да работи както следва:

I – ва смяна от 8.00 до 12.00 часа и от 12.30 до 16.30 часа.

II – ра смяна от 9.30 до 15.00 часа и от 15.30 до 18.00 часа

Място на работа – учителска стая – II етаж.

Училището да се отваря и затваря от дежурния чистач при работно време – от 7.50 часа до 18.10 часа с почивка от 12.00 до 14.20 часа

Попълване на незаетите места след III етап на класиране - до 10.09.2020 г.

/заместник на директора/:

- подаване на документи – от 03.08. и 04.08.2020 г.
- класиране и обявяване на резултатите от класирането – 05.08.2020 г
- записване на приетите ученици -06.08. и 07.08.2020 г.
- подаване на документи – от 10.08.2020 г. и 11.08.2020 г.
- класиране и обявяване на резултатите от класирането – 12.08.2020 г.
- записване – 13 и 14.08.2020 г.
- подаване на документи – 17.08.2020 г. и 18.08.2020 г.
- класиране и обявяване на резултатите от класирането – 19.08.2020 г.
- записване – 20 и 21.08.2020 г.
- подаване на документи – 24.08.2020 г. и 25.08.2020 г.
- класиране и обявяване на резултатите от класирането – 26.08.2020 г.
- записване – 27 и 28.08.2020 г.
- подаване на документи – 31.08.2020 г. и 01.09.2020 г.
- класиране и обявяване на резултатите от класирането – 02.09.2020 г.
- записване – 03.09.2020 г. и 04.09.2020 г.
- подаване на документи – 08.09.2020 г.
- класиране и обявяване на резултатите от класирането и записване – 09.09.2020 г.
- утвърждаване на осъществения държавен план прием – до 10.09.2020 г.

Работно време:

9.00 до 13.00 часа и от 13.30 до 17.30 часа.

Обедна почивка от 13.00 до 13.30 часа.

Заповедта да се доведе до знанието на всички лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контролът ще се упражнява от директора.

ДИРЕКТОР:.....

/Виолета Стефанова-Савова/



Запознати със заповедта:

1. Галина Кирилова.....
2. Даниела Доцина.....
3. Калин Киров
4. Невена Чолакова
5. Величка Милчева
7. Петранка Илиева.....
8. Благойка Александрова
9. Надка Табачка